

# ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ВАСИЛЕОСТРОВСКИМ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

Просим Вас внимательно ознакомиться с текстом настоящих правил до начала пользования нашими услугами. Предоставление услуг возможно только в случае Вашего согласия с каждым положением настоящих правил и подтверждается Вашей подписью на "Карте пользователя" при регистрации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Василеостровский телекоммуникационный центр (далее ВТЦ) является **некоммерческим** структурным подразделением Санкт-Петербургского Государственного Университета (далее СПбГУ) и руководствуется в своей работе приказами ректора и внутренними приказами директора ВТЦ.

### ВТЦ предоставляет следующие услуги:

- **"Электронная почта"** (протокол POP3 или UUCP по выбору Абонента).
  - Абоненту предоставляется почтовый домен вида @UID.spb.edu, где вместо идентификатора UID используется регистрационный номер Абонента – две латинские буквы (инициалы абонента) и 5 цифр, генерируемые системой при регистрации (смена или выбор номера Абонентом невозможны).
  - В пространстве своего почтового домена Абонент имеет возможность **без участия ВТЦ** создать сколь угодно много почтовых ящиков с любым именем. Например: *admin@UID.spb.edu, home@UID.spb.edu, science@UID.spb.edu* и т.д.
  - Доступ к почтовому ящику по протоколу POP3 возможен только через предоставляемый ВТЦ доступ в Интернет (доступ к почтовому ящику через других провайдеров будет заблокирован и невозможен). **Форвард (переадресация) не предоставляется.**
  - Объем предоставляемого почтового ящика – 10Мб,
  - Максимальный размер отправляемых/принимаемых писем – 2Мб.
- **"Доступ в Интернет"** (SLIP/PPP по коммутируемым телефонным линиям с выделением динамического IP адреса).
  - Данная услуга, согласно приказу ректора, предоставляется только с услугой "Электронная почта".
  - Модемные пулы ВТЦ обеспечивают связь по протоколу V.90 (скорость на выходе 56 Кб/с).

### Услуги предоставляются:

#### Оплата доступа в Интернет по льготному тарифу:

- Студентам и аспирантам (любой формы обучения), учащимся училищ и школ, имеющим паспорт.
- Сотрудникам НИИ и образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

#### Оплата доступа в Интернет по полному тарифу:

- Для лиц не попадающих в вышеуказанную льготную категорию абонентов.

### Тарифы на предоставление услуг (установлены приказом ректора СПбГУ № 1010/1 от 07.10.2003):

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| • Регистрация Абонента          | – | 60 руб. (взимается единожды при регистрации).                                    |
| • Ежемесячная абонентская плата | – | 20 руб. (снимается автоматически 5-го числа каждого месяца).                     |
| • Доступ в Интернет             | – | 12 руб. в час ( <b>льготный тариф</b> ) / 15 руб. в час ( <b>полный тариф</b> ). |
- Тарификация - посекундная.

Плата за предоставление услуг поступает на счет СПбГУ и предназначена для компенсации расходов по поддержанию и развитию сети.

Для того, чтобы стать нашим абонентом, необходимо пройти **регистрацию** в офисе ВТЦ у оператора.

## 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

Внимание! Если Вы когда-либо были зарегистрированы у нас, но какое-то время не пользовались нашими услугами, или просили нас о Вашем закрытии, то проходить повторную регистрацию не требуется. Сообщите об этом оператору и он восстановит все Ваши параметры (электронный адрес и регистрационные данные).

Один человек имеет право только на ОДНУ регистрацию в ВТЦ. Повторная регистрация, перерегистрация и смена почтового ящика не производится.

### Для регистрации необходимы следующие документы:

- Паспорт (обязателен для всех категорий вновь регистрируемых абонентов); в случае отсутствия паспорта гражданина РФ можно предоставить загранпаспорт, сотрудники военно-учебных заведений (не имеющие паспорта) могут предоставить военный билет или удостоверение личности военнослужащего;
- Для учащихся (для получения льготы) – действительный (продлённый) студенческий, аспирантский или ученический билет;
- Для сотрудников (для получения льготы) – справка из отдела кадров или удостоверение с места работы.

**По умолчанию** Абоненту предоставляется доступ к почтовому ящику по протоколу **POP3** (доступ к почтовому ящику через Интернет). Если Абонент желает пользоваться UUCP-протоколом, он должен при регистрации сообщить об этом оператору. Оператор не дает консультаций или рекомендаций по выбору почтового протокола. Программное обеспечение для работы по протоколу UUCP Абонент находит самостоятельно, либо может приобрести у оператора программу "Мини-Хост для Windows" (v.2.02) по цене 80 руб.

В дальнейшем Абонент имеет возможность сменить используемый почтовый протокол, написав письмо с просьбой об этом на адрес [operator@spb.edu](mailto:operator@spb.edu). **Одновременное использование двух протоколов (UUCP и POP3) технически невозможно.**

Отказаться от использования предоставляемого почтового ящика нельзя.

### После регистрации Абонент получает:

- "Карту пользователя", в которой указаны его регистрационный номер (UID), пароль и все необходимые параметры для настройки подключения к сети Интернет и почтовой программы;
- Инструкцию по настройке подключения к сети Интернет для *Windows 95/98/Me/2000/XP*;
- Для пользователей почтового протокола *POP3* выдаются инструкции по настройке почтовых программ *Outlook Express* и *The Bat*;
- Для пользователей почтового протокола *UUCP* выдается распечатка файла *init*; в случае покупки программы "Мини-Хост для Windows" файл *init* предоставляется на первой инсталляционной дискете;
- Инструкцию по оплате наших услуг через отделения Сбербанка и правила уведомления об оплате по электронной почте;
- Бланки для оплаты услуг ВТЦ в отделениях Сбербанка.

### После регистрации от Абонента **не требуется**:

- Когда-либо проходить перерегистрацию, данные о регистрации сохраняются в ВТЦ бессрочно и не удаляются;
- Сообщать в ВТЦ о смене ФИО, места жительства, телефона, места учебы или работы;
- Сообщать в ВТЦ об окончании учебы - срок пользования нашими услугами зависит только от желания Абонента.

### 3. ОПЛАТА УСЛУГ

Оплата услуг ВТЦ производится только через отделения Сбербанка Санкт-Петербурга и области.

ВТЦ гарантирует зачисление денег на счет Абонента ТОЛЬКО после поступления документов об оплате из Сбербанка в бухгалтерию СПбГУ. Поступление денег происходит в течение **7 – 10 дней** после оплаты. Подробнее об оплате и способах уведомления об оплате см. документ "Оплата через отделения Сбербанка", предоставляемый при регистрации.

**Суммы, перечисленные Абонентом на счет СПбГУ за регистрацию и предоставляемые услуги, не возвращаются.**

### 4. ВТЦ

- ВТЦ обязуется **в рабочее время** предоставлять Абоненту телефонные консультации службы поддержки. Объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуг, и вопросами, касающимися настройки стандартного программного обеспечения. Сотрудники ВТЦ не выезжают на дом к Абоненту для настройки программного обеспечения.
- ВТЦ не несет ответственности за качество телефонных линий, используемых Абонентом при подключении через модем.
- ВТЦ не контролирует доступный через сеть Интернет информационный поток и не несет перед Абонентом ответственности за возможный ущерб от пересылки, приема и использования нежелательной для Абонента информации.
- ВТЦ не фильтрует и не проверяет на вирусы почтовые сообщения, поступающие на почтовый ящик Абонента.
- **ВТЦ не хранит пароль Абонента в явном виде и не возмещает убытки, возникшие при несанкционированном доступе третьих лиц при использовании пароля доступа и идентификационных параметров Абонента.**
- ВТЦ приостанавливает обслуживание Абонента в случае поступления на него жалоб о нарушении правил работы в сети (спам, вирус, сетевой взлом и т.д.) без уведомления Абонента. Справки о причине отключения и способах возобновления работы можно получить у оператора в рабочее время по тел. 326-49-49.
- Услуги предоставляются при положительном балансе на счете Абонента. Проследить за состоянием своего лицевого счета можно на сайте ВТЦ в разделе "Операции со счетом" - [www.spb.edu/user/moneylog.html](http://www.spb.edu/user/moneylog.html).
- Статистика работы в Интернет высылается Абоненту на выданный ему при регистрации адрес электронной почты. Если в течение пяти рабочих дней Абонент не предъявит своих возражений в письменной форме или по электронной почте, статистика считается им принятой. Статистика также доступна на сайте ВТЦ в разделе "Статистика" - [www.spb.edu/user/userlog.html](http://www.spb.edu/user/userlog.html).
- Услуги предоставляются ежедневно, 24 часа в сутки, за исключением форс-мажорных обстоятельств, а также проведения необходимых профилактических и ремонтных работ, которые планируются на время, когда это может нанести наименьший ущерб интересам абонентов.

### 5. АБОНЕНТ

- **Абонент обязан помнить свой UID** (регистрационный номер), не путать его с другими данными и сообщать его каждый раз при контакте с сотрудниками и службами ВТЦ по телефону, электронной почте или лично. (UID указан в правом верхнем углу на "Карте пользователя", выданной Абоненту при регистрации).
- Абонент обязан настроить почтовую программу и читать почту, приходящую на выданный ему при регистрации адрес электронной почты, куда поступают все служебные сообщения ВТЦ.
- Абонент сам несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банком реквизитов СПбГУ, Абонент несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам/бланкам с момента опубликования новых реквизитов (бланков на оплату) на сайте ВТЦ ([www.spb.edu](http://www.spb.edu)).
- Абонент несет ответственность за безопасность своего компьютера, в том смысле, что он полностью ответственен за сохранность выданного пароля доступа и использования его идентификационных параметров.

При работе в сети Абоненту **запрещено**:

- Распространять материалы коммерческого и рекламного характера;
- Распространять в сети оскорбляющую честь и унижающую достоинство информацию;
- Отправлять на адреса электронной почты **сотрудников и служб ВТЦ** сообщения, содержащие неустраивающие бинарные данные (любые картинки, отсканированные квитанции, вирусы, тексты и т.п.). В случае получения подобных писем ВТЦ квалифицирует их как спам и оставляет за собой право закрытия Абонента без оповещения.
- Абонент, который не удовлетворен качеством предоставляемых услуг, или практикой их предоставления, имеет **исключительное право Абонента** – отказаться от предоставляемых ВТЦ услуг и обратиться к коммерческому провайдеру.

---

#### Наш адрес:

Университетская наб., д. 7/9 (Санкт-Петербургский Государственный Университет)  
Ректорский флигель (вход с торца здания из внутреннего двора Университета),  
комната 110 (операторы), комната 112 (инженеры).

#### Приемные часы ВТЦ:

**операторы** (регистрация, вопросы оплаты, прием уведомлений и внесение денег на счета абонентов), **ком.110**  
с 10-30 до 16-30 (кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней).  
**инженеры** (технические вопросы, помощь в настройке программного обеспечения), **ком.112**  
с 11-00 до 17-00 (кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней).

#### Телефон операторов и службы поддержки (инженеров):

326-49-49

#### Факс (прием оплаченных квитанций):

327-73-77 (прием квитанций – круглосуточно,  
занесение денег – в рабочее время операторов).

#### Адреса электронной почты для связи с ВТЦ:

- по поводу регистрации и оплаты, забытых/утраченных login/password, закрытии Абонента, смены протоколов - [operator@spb.edu](mailto:operator@spb.edu)
- технические вопросы и проблемы с подключением/настройкой программного обеспечения (UUCP, POP3, PPP) - [support@spb.edu](mailto:support@spb.edu)
- по техническим вопросам функционирования сети и хождения почты - [postmaster@spb.edu](mailto:postmaster@spb.edu)
- предложения и комментарии - [lvch@hq.pu.ru](mailto:lvch@hq.pu.ru)

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Узнать последние новости о работе ВТЦ, найти бланки квитанций, сменить пароль, посмотреть свою статистику доступа к сети и узнать о состоянии своего лицевого счета вы можете на нашем сайте [www.spb.edu](http://www.spb.edu)

Настоящие правила могут быть изменены в одностороннем порядке без дополнительного оповещения.