

Оплата через отделения Сбербанка

Оплату наших услуг можно произвести в любом отделении Сбербанка Санкт-Петербурга и области.

Оплата производится по специальному бланку, который можно получить у оператора в офисе ВТЦ в рабочее время или найти на сайте ВТЦ по адресу <http://www.spb.edu/usersup/blank.html>.

Пожалуйста помните, что сведения из Сбербанка о Ваших платежах поступают в бухгалтерию Университета только через **7 - 10** дней после оплаты. Поэтому деньги могут быть зачислены на Ваш счет уже после закрытия account'a. Для ускорения перевода средств на Ваш лицевой счет можно воспользоваться **одним из** ниже перечисленных способов:

- отправить оплаченную квитанцию по факсу 327-73-77 (круглосуточно);
- отправить уведомление об оплате по электронной почте на адрес operator@spb.edu (подробнее об этом см. выданный Вам документ ПРАВИЛА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ);

Пример письма:

Тема/Subject: Payment UV7593

UV7593
200 rub.
24-12-2002
23523
1991/0055

Письмо должно состоять только из пяти строк, следующих друг за другом в определенной последовательности и определенного формата: Ваш UID, оплаченная сумма, дата оплаты, номер квитанции и номер отделения Сбербанка, в котором была оплачена квитанция.

В поле *Тема/Subject* письма Вы обязательно пишете:

Payment Ваш_UID (где вместо слов **Ваш_UID** необходимо написать свой **UID**, указанный в Вашей карте пользователя).

- предъявить оплаченную квитанцию оператору в офисе ВТЦ в рабочее время.

Мы находимся:

Университетская наб., 7/9 (СПб. Государственный Университет)
Ректорский флигель, ком. 110.

Вход с торца здания, из внутреннего двора университета.

Вход во двор с Менделеевской линии, или через Северные ворота;
ПРОХОД С НАБЕРЕЖНОЙ на территорию двора ЗАКРЫТ!

Режим работы: с 10-30 до 16-30 (кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней).

Телефон для справок: 326-49-49

Внимание!!! ВТЦ гарантирует зачисление денег на счет пользователя ТОЛЬКО после поступления документов об оплате из Сбербанка в бухгалтерию университета. **Во избежание недоразумений просим Вас хранить квитанции в течение года с момента оплаты.**

Все изменения лицевого счета (снятие денег за наши услуги, внесение денег на счет) можно посмотреть в разделе DIAL-UP -> "Операции со счетом" на сайте ВТЦ по адресу <http://www.spb.edu/user/moneylog.html>.

С вопросами по оплате Вы можете обращаться к оператору по электронной почте (по адресу operator@spb.edu) или по телефону 326-49-49 в рабочее время.

Образец заполнения бланка на оплату услуг ВТЦ

<p>Получатель платежа: ИНН 7801002274, УФК МФ РФ по г. Санкт-Петербургу (СПб госуниверситет КПП 780101001 осн. деят. (220) л/с 06075151330) р/с № 40503810600001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, БИК 044030001</p> <p>Заморин К.Ю. СПб., Комендантский пр., д.8, к.1, кв.4 (Фамилия И.О. плательщика) (Адрес плательщика)</p> <p>Регистрационный номер (UID) плательщика К Z 0 1 8 9</p> <p>Назначение платежа услуги связи (е-пай, доступ к сети) Дата оплаты 14-02-2003 Сумма (в рублях) 200 руб. (220-основная деятельность) (число - месяц - год оплаты)</p> <p>По договору со Сбербанком № 1000-1/49 от 17 сентября 2002 года. С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе ознакомлен и согласен</p> <p>Подпись плательщика ПОДПИСЬ "14" февраля 2003 г.</p>		<p>ИЗВЕЩЕНИЕ</p> <p>В ИЗВЕЩЕНИИ и КВИТАНЦИИ заполняются следующие поля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фамилия И.О. пользователя • Домашний адрес пользователя • UID пользователя • Дата оплаты • Сумма оплаты <p>Также необходимо расписаться и поставить дату под условием, что вы ознакомлены и согласны с условием приема Сбербанком суммы, указанной в платежном документе. Речь идет о 3% комиссии, взимаемой Сбербанком с каждой суммы, переводимой на наш счет. В случае, если вы не согласны с этим положением, то, согласно договору, Сбербанк откажет Вам в приеме платежа.</p>
<p>Получатель платежа: ИНН 7801002274, УФК МФ РФ по г. Санкт-Петербургу (СПб госуниверситет КПП 780101001 осн. деят. (220) л/с 06075151330) р/с № 40503810600001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, БИК 044030001</p> <p>Заморин К.Ю. СПб., Комендантский пр., д.8, к.1, кв.4 (Фамилия И.О. плательщика) (Адрес плательщика)</p> <p>Регистрационный номер (UID) плательщика К Z 0 1 8 9</p> <p>Назначение платежа услуги связи (е-пай, доступ к сети) Дата оплаты 14-02-2003 Сумма (в рублях) 200 руб. (220-основная деятельность) (число - месяц - год оплаты)</p> <p>По договору со Сбербанком № 1000-1/49 от 17 сентября 2002 года. С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе ознакомлен и согласен</p> <p>Подпись плательщика ПОДПИСЬ "14" февраля 2003 г.</p>		<p>КВИТАНЦИЯ</p>

ПРАВИЛА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ НА 01.01.2003)

Для ускорения зачисления средств на Ваш счет Вы можете отправить письмо специального формата на электронный адрес *operator@spb.edu*. Письмо-уведомление о произведенной оплате должно состоять только из пяти строк, следующих друг за другом **в строго определенной последовательности и определенного формата**:

1) **Ваш UID** (указан в правом верхнем углу в Вашей карте пользователя);

Пожалуйста, не путайте Ваш **UID** с Вашим **username** для доступа в Интернет или к почте! **UID** отличается от этих параметров лишь первыми двумя буквами, но именно **UID** (и ничто другое) однозначно идентифицирует Вас в нашей системе. Посмотрите разницу между этими параметрами на примере:

```
UID: UV7593
Username: pp7593
Mail server user name: uv7593
```

Таким образом, UID указывается в виде: **две_ЗАГЛАВНЫЕ_ЛАТИНСКИЕ_буквы+цифры**

Например: UV7593

2) **Оплаченная сумма** (указывается в виде **сумма_платежа_цифрами rub.**; обратите внимание, что сокращение **rub.** указывается маленькими латинскими буквами с точкой в конце и никак иначе);

Например: 200 rub.

3) **Дата оплаты** (дата с оттиска кассовой машины; указывается строго в виде **дд-мм-гггг**);

Например: 24-12-2002

4) **Номер квитанции** (находится между символами * справа от суммы на оттиске кассовой машины; указывается вместе с символами *);

Например: *23523*

5) **Номер отделения Сбербанка, в котором была оплачена квитанция** (группа из 8 цифр вида **ОСБ_XXXX/XXXX** на первой строке оттиска кассовой машины; указывается в виде **XXXX/XXXX** без идентификатора **ОСБ_**).

Например: 1991/0055

В поле "*Тема/Subject*" письма Вы обязательно пишете: **Payment Ваш_UID** (где вместо слов **Ваш_UID** необходимо написать свой **UID**, указанный в Вашей карте пользователя). Например: *Payment UV7593*

Никаких дополнительных данных, сведений или слов не требуется, так как подобные письма разбираются на сервере автоматически в часы работы ВТЦ.

Корректно заполненное уведомление посылается на электронный адрес *operator@spb.edu*.

Пример письма :

```
Тема/Subject: Payment UV7593
UV7593
200 rub.
24-12-2002
*23523*
1991/0055
```

Просим Вас строго следовать формату письма-оповещения и не отступать от него, так как в противном случае, в ответ на Ваше уведомление сервер вышлет Вам письмо, содержащее настоящие правила об уведомлении, при этом деньги Вам зачислены не будут.

Обратите внимание, что датой платежа признается **дата, проставленная на оттиске кассовой машины банка**, а не дата указанная в поле "дата оплаты" квитанции.

Будьте внимательны! Указывайте без ошибок все поля в уведомлении! В случае внесения денег по Вашему уведомлению и последующему обнаружению ошибки при операциях с квитанцией, поступившей нам из Сбербанка (несовпадение даты, суммы, номера ОСБ или номера квитанции на **ОТТИСКЕ КАССОВОЙ МАШИНЫ** и в Вашем уведомлении), мы вынуждены будем отказать Вам в приеме уведомлений об оплате по почте.

При написании подобного письма просим Вас использовать кодировку KOI8-R и не использовать HTML-формат (второе замечание касается только пользователей программы *Outlook Express*).

Для этого при редактировании письма (например, если Вы используете программу *Outlook Express*) выполните следующие действия:

- 1) выберите меню "Формат" --> выберите "Кодировка" --> выберите "Кириллица (KOI8-R) "
- 2) выберите меню "Формат" --> выберите "Обычный текст (Plain text) "

В случае, если по каким-то причинам способ оповещения об оплате по электронной почте Вам не подходит, Вы можете ускорить зачисление средств на Ваш счет **одним из** ниже перечисленных способов:

- отправив оплаченную квитанцию по факсу 327-73-77 (круглосуточно);
- предъявив оплаченную квитанцию оператору в офисе ВТЦ в рабочее время.

Мы находимся: Университетская наб., 7/9 (СПб. Государственный Университет)
Ректорский флигель, ком. 110.

Режим работы: с 10-30 до 16-30 (кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней).

Телефон для справок: 326-49-49

Внимание!!! ВТЦ гарантирует зачисление денег на счет пользователя только после поступления документов об оплате из Сбербанка в бухгалтерию университета.