

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ПОЧТОВОЙ ПРОГРАММЫ OUTLOOK EXPRESS 5.xx - 6.xx

1. Запустите программу *Outlook Express*.
2. Выберите в меню "Сервис" пункт "Учетные записи".
3. В появившемся диалоговом окне "Учетные записи в Интернете" нажмите кнопку "Добавить".
4. Из появившегося меню выберите пункт "Почта", чтобы начать работу мастера подключения к Интернету.
5. В поле "Выводимое имя" введите свое имя в формате *Имя О. Фамилия* (например: Konstantin Yu. Zamorin) и нажмите кнопку [Далее>].
6. В поле "Электронная почта" необходимо ввести свой адрес электронной почты.

В общем виде адрес электронной почты имеет вид *familia@UID.spb.edu* и образуется из двух частей: имени пользователя и имени почтового домена, разделяемые символом @.

Как формируется часть e-mail адреса ДО символа @:

Эту часть Вы должны придумать сами. Это может быть Ваше имя, фамилия или прозвище.

Например: kostik, Kostja, KostyaZ, Zamorin, kot, GreatUser и т.п.

Обратите внимание, что **русские буквы использовать нельзя**.

Сообщать нам о придуманном Вами имени **не надо**, мы контролируем лишь часть Вашего e-mail адреса после символа @.

Как формируется часть e-mail адреса ПОСЛЕ символа @:

Она постоянна (не подлежит изменению) и является именем почтового домена, предоставленного Вам при регистрации. Это имя указано в Вашей "Карте пользователя" и имеет вид *UID.spb.edu*, где вместо идентификатора **UID** необходимо вписать Ваш **конкретный UID** (регистрационный номер) - две заглавные латинские буквы и несколько цифр (обычно 4 или 5). **Пожалуйста**, будьте внимательны и помните, что слово **UID** в нашем примере необходимо заменить на свои конкретные буквы и цифры из Вашей "Карты пользователя"!

Итак, введите свой адрес электронной почты (пусть для нашего примера это будет: kot@KZ0189.spb.edu) и нажмите кнопку [Далее>].

7. На следующей странице:

- | | |
|---|--------------|
| 1) В списке "Сервер входящих сообщений" выберите (как правило это уже выбрано): | POP3 |
| 2) В поле "Сервер входящих сообщений (POP3, IMAP или HTTP)" введите: | mail.spb.edu |
| 3) В поле "Сервер исходящих сообщений (SMTP)" введите: | mail.spb.edu |
| 4) Нажмите кнопку [Далее>]. | |

8. На следующей странице:

- 1) В поле "Учетная запись" введите свой **mail server username**, который указан в Вашей "Карте пользователя" в столбике "POP3". Он состоит из двух **строчных** латинских букв (ни в коем случае не пишите ПРОПИСНЫЕ) и нескольких цифр.

Например: kz0189

Важно! Пожалуйста, не путайте Ваш **mail server username** с Вашим **UID** или **username** для доступа в Интернет! **Mail server username** отличается от этих параметров лишь первыми двумя буквами, но именно он служит для идентификации Вас на почтовом сервере! Посмотрите разницу между этими параметрами на примере:

Mail server user name: kz0189
UID: KZ0189
Username (для доступа в Интернет): pp0189

- 2) В поле "Пароль" введите Ваш пароль (**password**), который также указан в Вашей "Карте пользователя". Он состоит из нескольких (обычно восьми), выбранных случайным образом, букв и/или цифр латинского алфавита. Например: 9id2kFa
- 3) Поставить флажок "Запомнить пароль".
- 4) Снять флажок "Использовать безопасную проверку пароля (SPA)".
- 5) Нажмите кнопку [Далее>].

9. Нажмите кнопку [Готово].

Мастер закончил свою работу. Настройка учетной записи завершена. Теперь Вы можете использовать программу *Outlook Express* для приема/отправки почты. Не забудьте перед этим установить соединение с сетью Интернет (см. соответствующую инструкцию).

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ПОЧТОВОЙ ПРОГРАММЫ THE BAT

1. Запустите программу *The Bat!*.
2. Выберите в меню "Account" / "Ящик" пункт "New" / "Новый почтовый ящик".
3. В появившемся диалоговом окне в поле "Account name" / "Название ящика" введите название создаваемого почтового ящика.
Например: KostyaZ, Zamorin.
В дальнейшем "Account name" можно изменить, что не повлечет за собой изменение e-mail адреса.
Нажмите кнопку [Next/Далее >].
4. В поле "Your full name" / "Имя и фамилия" введите свое имя в формате *Имя О. Фамилия* (например: Konstantin Yu. Zamorin).
В поле "E-mail address" / "Адрес e-mail" необходимо ввести свой адрес электронной почты. Подробнее о том как формируется Ваш адрес электронной почты см. разъяснения в п.6 инструкции по настройке программы *Outlook Express*.
Поле "Organization" / "Организация" можно оставить пустым.
Нажмите кнопку [Next/Далее >]
5. В поле "SMTP server" / "SMTP-сервер" введите mail.spb.edu
В поле "POP3 server" / "POP3-сервер" введите mail.spb.edu
Нажмите кнопку [Next/Далее >]
6. В поле "User name" / "Пользователь" введите свой **mail server username**, который указан в Вашей "Карте пользователя" в столбике "POP3". Он состоит из двух строчных латинских букв и нескольких цифр. Например: kz0189

Важно! Пожалуйста, не путайте Ваш **mail server username** с Вашим **UID** или **username** для доступа в Интернет! **Mail server username** отличается от этих параметров лишь первыми двумя буквами, но именно он служит для идентификации Вас на почтовом сервере! Посмотрите разницу между этими параметрами на примере:

UID: KZ0189
Username (для доступа в Интернет): pp0189
Mail server user name: kz0189

В поле "Password" / "Пароль" введите Ваш пароль (**password**), который также указан в Вашей "Карте пользователя". Он состоит из восьми, выбранных случайным образом, букв и/или цифр латинского алфавита. Например: 9id2kFa

7. Убедитесь, что нижеследующие флажки **не установлены**:

"Use encrypted login method (APOP)" / "Использовать шифрованный метод аутентификации (APOP)"
"Leave copy of messages on the server" / "Оставлять письма на сервере"

Нажмите кнопку [Next/Далее >]

8. На вопрос "Do you want to check all account's settings now?/Хотите проверить остальные свойства почтового ящика?" ответьте "No" / "Нет". Нажмите кнопку [Finish/Готово].